



**Hochschule Niederrhein**  
University of Applied Sciences

## Bachelorurkunde

**Frau Stefanie Reichl**

geboren am 19.01.1994 in Neuss

hat am 04.06.2021 das Studium im Studiengang

**Lebensmittelwissenschaften**

mit der Bachelorprüfung erfolgreich abgeschlossen.

Aufgrund dieser Prüfung verleiht ihr die

Hochschule Niederrhein den akademischen Grad

**Bachelor of Science (B.Sc.).**

Mönchengladbach, 04. Juni 2021

**Prof. Dr. Georg Wittich**

Dekan des Fachbereichs Oecotrophologie

**Prof. Dr. Christof Menzel**

Vorsitzender des Prüfungsausschusses  
des Fachbereichs Oecotrophologie





**Hochschule Niederrhein**  
University of Applied Sciences

## Zeugnis über die Bachelorprüfung

**NAME** Reichl, Stefanie

**GEBURTSDATUM** 19.01.1994

**GEBURTSORT** Neuss

---

**STUDIENGANG** Bachelor Lebensmittelwissenschaften

**GESAMTNOTE** befriedigend (2.8)

Die Noten der Module sind in einer Anlage aufgeführt.

**ECTS-PUNKTE** 180

**ABSCHLUSSDATUM** 04. Juni 2021

---

Mönchengladbach, 04. Juni 2021

---

**Prof. Dr. Christof Menzel**

Vorsitzender des Prüfungsausschusses  
des Fachbereichs Oecotrophologie





## Einzelnoten des Bachelorzeugnisses

NAME Reichl, Stefanie  
GEBURTSDATUM 19.01.1994  
GEBURTSORT Neuss  
  
STUDIENGANG Lebensmittelwissenschaften  
STUDIENRICHTUNG Regulatory Affairs  
STUDIENSCHWERPUNKT kein Schwerpunkt

MODULE	ECTS-PUNKTE	NOTE
Wirtschaftswissenschaften	6	ausreichend (3.7)
Allgemeine und anorganische Chemie	6	gut (2.3)
Ernährung und Lebensmittel	6	ausreichend (4.0)
Mathematik und Physik	6	ausreichend (3.7)
Arbeitsmethoden	6	bestanden
Lebensmittelwissenschaft 1	6	ausreichend (4.0)
Chemie und Mathematik	6	ausreichend (4.0)
Physik und Technik	6	ausreichend (3.7)
Biologie für Lebensmittelwissenschaftlerinnen und - wissenschaftler	6	befriedigend (3.0)
Projektmanagement	6	gut (1.7)
Biochemie und Ernährung	6	ausreichend (3.7)



\* angerechnete Leistung

**Notenskala:** sehr gut (1,0 – 1,5) | gut (1,6 – 2,5) | befriedigend (2,6 – 3,5) | ausreichend (3,6 – 4,0) | nicht ausreichend (5,0)



MODULE	ECTS-PUNKTE	NOTE	
Lebensmittelwissenschaften 2	6	befriedigend	(2.7)
Lebensmittelwissenschaft 3	6	befriedigend	(3.0)
Integrierte Managementsysteme	6	ausreichend	(4.0)
Projekt- und Methodenkompetenz 1	6	gut	(1.7)
Warenkunde	6	gut	(2.3)
Qualitäts- und Prozessmanagement	6	befriedigend	(3.3)
Spezielle Chemie von Lebensmitteln und Verpackung	6	befriedigend	(3.3)
Lebensmittelsicherheit und -recht	6	ausreichend	(4.0)
Projekt- und Methodenkompetenz 2	6	gut	(1.7)
Projekt- und Kommunikationskompetenz	9	gut	(1.9)
Vertiefungsrichtung 4: Regulatory Affairs			
Lebensmittelinnovation	6	befriedigend	(2.7)
Infrastrukturplanung	6	ausreichend	(3.7)
Außenhandel und Öffentlichkeitsarbeit	6	gut	(2.0)
Lebensmitteltechnologie	6	gut	(2.0)
Wahlmodul "L"			
Lebensmittellogistik 1	6	ausreichend	(4.0)
Wahlmodul			
Facility Management	6	gut	(2.0)
Bachelorarbeit	12	gut	(2.3)
Kolloquium	3	gut	(2.3)



\* angerechnete Leistung

**Notenskala:** sehr gut (1,0 – 1,5) | gut (1,6 – 2,5) | befriedigend (2,6 – 3,5) | ausreichend (3,6 – 4,0) | nicht ausreichend (5,0)

MODULE	ECTS-PUNKTE	NOTE
<b>GESAMTERGEBNIS:</b>	<b>180</b>	<b>befriedigend (2.8)</b>

**THEMA DER BACHELORARBEIT**

Möglichkeiten und Grenzen der "Nutri-Score" - Kennzeichnung im Hinblick auf die Beeinflussung des Kauf- und Ernährungsverhaltens der Verbraucher

**BETREUER**

Prof. Dr. Georg Wittich



**Prof. Dr. Christof Menzel**

Vorsitzender des Prüfungsausschusses  
des Fachbereichs Oecotrophologie



\* angerechnete Leistung

**Notenskala:** sehr gut (1,0 – 1,5) | gut (1,6 – 2,5) | befriedigend (2,6 – 3,5) | ausreichend (3,6 – 4,0) | nicht ausreichend (5,0)

# Zeugnis

Frau Stefanie Reichl, geboren am 19.01.1994, trat am 01.09.2017 im Rahmen einer geringfügigen Beschäftigung in unser Unternehmen ein.

Die KODi Diskontläden GmbH ist Deutschlands größter Haushaltswaren-Fachdiscounter mit über 250 Filialen. Als Nahversorger haben wir unsere Stärken in den Bereichen Kochen + Backen, Schenken + Dekorieren, Waschen + Pflegen, Schreiben + Malen und Handwerken. KODi bietet seinen Kunden seit über 35 Jahren eine hohe Qualität zu günstigen Preisen an.

Wir beschäftigten Frau Reichl in unserer Filiale in Neuss. Zu ihren Aufgaben gehörten insbesondere:

- Warenannahme / Warenverräumung
- Auszeichnung von Waren und Regalpflege
- Verkaufsfördernde Warenpräsentation
- Kundenbetreuung (inkl. Bestellannahme, Reklamationsabwicklung)
- Durchführung von Kassiertätigkeiten und Erstellung der Kassenabrechnung

Frau Reichl überzeugte uns durch ihr sehr gutes Fachwissen, das sie zudem sehr sicher und gekonnt in der Praxis einsetzte. Aufgrund ihrer genauen Analysefähigkeiten und ihrer schnellen Auffassungsgabe fand sie gute Lösungen, die sie konsequent und erfolgreich in die Praxis umsetzte.

Hervorzuheben ist ihre gut entwickelte Fähigkeit, konzeptionell und konstruktiv zu arbeiten, sowie ihre präzise Urteilsfähigkeit. Frau Reichl ergriff von sich aus die Initiative und setzte sich mit großer Einsatzbereitschaft für unser Unternehmen und unsere Kunden ein.

Sie war immer eine belastbare Mitarbeiterin, ihre Arbeitsqualität war auch bei wechselnden Anforderungen immer gut. Jederzeit war das Vorgehen von Frau Reichl gut geplant, zügig und ergebnisorientiert. Vertrauenswürdigkeit und Zuverlässigkeit zeichneten ihren Arbeitsstil aus. Nur der Vollständigkeit halber bestätigen wir ihr außerdem gerne absolute Ehrlichkeit, Pünktlichkeit und Fleiß.

Selbst für schwierige Problemstellungen fand und realisierte sie sehr effektive Lösungen und kam immer zu guten Arbeitsergebnissen.

Frau Reichl hat die ihr übertragenen Aufgaben stets zu unserer vollen Zufriedenheit erfüllt.

Das Verhalten von Frau Reichl war vorbildlich. Bei Vorgesetzten, Kollegen und Kunden wurde sie sehr geschätzt.

Frau Reichl verlässt unser Unternehmen mit dem heutigen Tage auf eigenen Wunsch.

Wir bedanken uns für die stets gute Zusammenarbeit und bedauern, eine gute Fachkraft zu verlieren. Wir wünschen Frau Reichl für ihren weiteren Berufs- und Lebensweg alles Gute und viel Erfolg.

Oberhausen, den 15.04.2018

**KODi Diskontläden GmbH**

  
i.V. Marc Hendricks  
Regionalleitung

  
i.V. Katrin Winterfeld  
Verkaufsleitung

**KODi Diskontläden GmbH**  
Zum Eisenhammer 52  
46049 Oberhausen  
Tel.: +49 208 85007-0  
Fax.: +49 208 85007-112

Geschäftsführer:  
Richard Nölle  
Reinhold Kuch  
Frank Tapaß  
Babak Kharabi

Sitz der Gesellschaft:  
46049 Oberhausen  
Registergericht:  
Duisburg HRB 13435

Ust-IdNr.: DE 220784261  
WEEE Reg.-Nr.: DE 35062206  
Steuer-Nr.: 124/5722/1360

Bankverbindung:  
Stadtsparkasse Wuppertal  
BLZ 330 500 00  
Konto-Nr.: 421644  
BIC: WUPSDE33  
IBAN: DE2733050000000421644  
Commerzbank Wuppertal  
BLZ 330 400 01  
Konto-Nr.: 28 15 95 900

[www.KODi.de](http://www.KODi.de)

Rechtsform:  
Gesellschaft mit beschränkter Haftung



Düsseldorf, den 19.01.2016

### Zeugnis

Stefanie Reichl, geboren am 19.01.1994 in Neuss, wohnhaft in der Welderstr. 16 in 41469 Neuss, war vom 15.07.2013 bis zum 15.1.2016 als Auszubildende zur zahnmedizinischen Fachangestellten in meiner kieferorthopädischen Fachpraxis tätig.

Die Ausbildung in meiner Praxis umfasste unter anderem folgende Aufgaben, die sie zu meiner vollsten Zufriedenheit ausführte:

1. Tätigkeit im Verwaltungsbereich (Programm Computer Konkret):
  - Bedienung des Telefons am Empfang
  - Terminvergabe
  - Leistungserfassung in der Patientenkartei per EDV
  - Sortieren der Ablage
  - Sortieren und Archivieren von diagnostischen Modellen
2. Assistenz bei der Behandlungstätigkeit:
  - selbständige Abformung der Kiefer mit Alginat
  - selbständige Anfertigung von intra- und extraoralen Fotos
  - Assistenz bei der Behandlung mit herausnehmbaren Geräten
  - Erklären der Tragezeiten/ Handhabung herausnehmbarer Geräte, auch Invisalign
  - Assistenz bei der Herstellung von zweiphasigen Silikonabformungen
  - Assistenz bei der Behandlung mit festsitzenden Geräten:
    - Ein- und Ausligieren von Bögen
    - Vorbereiten für das Kleben von Multiband- Multibracketapparaturen (vestibulär/ lingual)
    - Anpassen von Bändern
    - Mundhygieneunterweisung
  - Assistenz/ Ausführung von Zahnreinigungen mit Zahnsteinentfernungsgerät/ Polierbürstchen
3. Aufbereitung von Instrumenten/ Behandlungseinheiten:
  - Ein- und Ausräumen des Thermodesinfektors (Melag)
  - Reinigung der Behandlungseinheiten

4. Röntgen:

- Vorbereiten der digitalen Röntgeneinheit für Fernröntgenseitenaufnahmen und OPG
- Zuschauen bei der Auswertung diagnostischer kieferorthopädischer Unterlagen (Modellauswertung, Röntgenbildauswertung)

5. Laborarbeiten:

- 3-dimensionale KFO-Modellherstellung
- Herstellung von Tiefziehschienen
- Pflege und Säuberung der Laboreinheit

Frau Reichl identifizierte sich stets mit Ihren Aufgaben, Sie war überaus leistungsbereit, belastbar und verantwortungsbewusst.

Hervorheben möchte ich ihre absolute Zuverlässigkeit, Loyalität und Ehrlichkeit.

Ihr Verhalten gegenüber mir und den übrigen Mitarbeiterinnen der Praxis war immer freundlich, kooperativ und einwandfrei. Gegenüber unseren Patienten und externen Ansprechpartnern war Ihr Verhalten sehr höflich, zuvorkommend und vorbildlich.

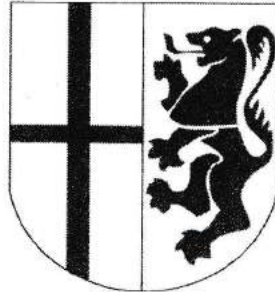
Frau Reichl verlässt unsere Praxis mit Abschluss ihrer Ausbildung auf eigenen Wunsch.

Ich bedaure ihr Ausscheiden und bedanke mich sehr herzlich für ihre Zeit in unserer Praxis. Für ihre berufliche und persönliche Zukunft wünsche ich ihr alles Gute und weiterhin viel Erfolg.

Düsseldorf, den 19.01.2016

Dr. Nina Kemper-Broer





# ZEUGNIS

RHEIN – KREIS NEUSS

BERUFSBILDUNGSZENTRUM NEUSS - WEINGARTSTRASSE  
BERUFSSKOLLEG FÜR WIRTSCHAFT UND INFORMATIK

Weingartstraße 59  
41464 Neuss

Telefon 02131 7407-0  
Telefax 02131 42030  
[www.berufskolleg-neuss.de](http://www.berufskolleg-neuss.de)

# Abschlusszeugnis Berufsschule

**Stefanie Reichl**

geboren am 19.01.1994 in Neuss,  
war vom 01.08.2013 bis 15.01.2016 Schülerin der Berufsschule.  
Fachklasse: AZF13H  
Ausbildungsberuf: Zahnmedizinische Fachangestellte

Die Zeugniskonferenz stellte am 08.12.2015 folgende Leistungen fest:

## **Berufsübergreifender Bereich**

Deutsch/Kommunikation ..... gut. <sup>1)</sup>  
Politik/Gesellschaftslehre ..... gut

## **Berufsbezogener Bereich**

Zahnmedizinische Assistenz <sup>2)</sup> ..... gut  
Leistungsabrechnung ..... gut  
Rechts- und Wirtschaftsbeziehungen <sup>2)</sup> ..... gut  
Praxismanagement ..... gut  
Datenverarbeitung ..... gut. <sup>1)</sup>  
Englisch (Niveaustufe B2) ..... gut. <sup>1)</sup>

## **Differenzierungsbereich**

Rechnungswesen ..... gut

## **Bemerkungen**

Niveaustufen (A1, A2, B1, B2, C1, C2) des gemeinsamen europäischen Referenzrahmens für Lehren und Lernen von Sprachen: Lernen, lehren, beurteilen (GER).

<sup>1)</sup> Die Note entspricht der zuletzt erteilten Zeugnisnote in diesem Fach. Dieses Fach wurde vorher abgeschlossen.

<sup>2)</sup> Dieses Fach geht mit doppeltem Faktor in die Durchschnittsnote ein.

**Notenstufen siehe Rückseite**

**Die Fächer im berufsbezogenen Bereich umfassen die in der Anlage aufgeführten Lernfelder.**



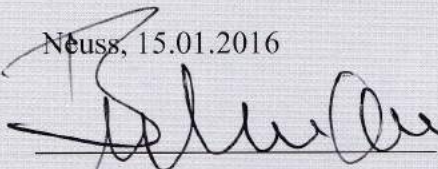
Stefanie Reichl

hat mit der Note gut (Durchschnittsnote <sup>1)</sup> 2,0) den

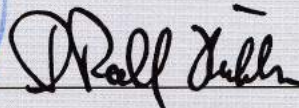
## Berufsschulabschluss

erworben.

Neuss, 15.01.2016



Schulleiter  
Bullmann OStD



Klassenlehrer/in  
Dr. Hübner L.i.T.

<sup>1)</sup> Fächer des Differenzierungsbereiches sind in die Durchschnittsnote nicht einbezogen.